MŠ a ZŠ TŘEBOVICE

2026/2027

Provozní řád mateřské školy

Mateřská škola a Základní škola Třebovice, příspěvková organizace

Sídlo: Třebovice 214, 561 24 Třebovice

IČO: 75015099

Č. j.: 72/2026/RED

Vypracoval: Mgr. Patrik Jurco, ředitel školy

Projednáno pedagogickou radou dne: 25. 8. 2026

Platnost od: 1. 9. 2026

Účinnost od: 1. 9. 2026

Tento provozní řád je vydán v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění pozdějších předpisů.

1. Základní údaje o zařízení a kapacita

Mateřská škola Třebovice je odloučeným pracovištěm příspěvkové organizace.

Adresa pracoviště: Třebovice 244, 561 24 Třebovice

Telefonický kontakt: 732 974 300

Zřizovatel: Obec Třebovice

Typ provozu: Školské zařízení s celodenním provozem.

- **Celková stanovená kapacita:** 42 dětí
    - **1. třída:** 24 dětí
    - **2. třída:** 18 dětí

Zařízení splňuje veškeré zákonné prostorové podmínky: plocha herny činí nejméně 3 m² na jedno dítě a plocha pro odpočinek na lehátku činí 1,7 m² na jedno dítě.

2. Provozní doba a denní režim

Provoz mateřské školy je stanoven v rozmezí 6.00–16.00. Povinné předškolní vzdělávání probíhá v čase 8.00–12.00. Z bezpečnostních důvodů je hlavní vstup do objektu MŠ v průběhu dne uzamčen, a to v časech 8.00–11.45 a 12.00–14.30. Vstup v této době je možný po zazvonění a nahlášení účelu návštěvy.

Časové rozvržení dne:

- **6.00–8.00:** Příchod dětí, příjem dětí do tříd a spontánní hry.
- **8.00–9.30:** Řízená a částečně řízená výchovná činnost a příprava na vzdělávání.
- **8.00–11.15:** Povinné předškolní vzdělávání.
- **11.15–12.00:** Hygiena, oběd a příprava na odpočinek.
- **12.00–14.00:** Odpočinek, spánek a individuální klidové činnosti.
- **14.00–16.00:** Odpolední spontánní hry, individuální práce, odchod dětí.

3. Podmínky pohybové výchovy a sledování televize

Pohybové aktivity jsou zařazovány denně v souladu s výchovným plánem. Využívají se k tomu prostory tříd (koberec, žebřiny, lavičky, skákací míče) i venkovní areál (průlezky, pískoviště, trávník).

Skladba pohybových činností:

- Ranní cvičení, pohybové hry a krátké tělovýchovné chvilky.
- Cvičení zaměřené na obratnost a koordinaci (žebřiny, lavičky).
- Míčové a pohybové hry na školní zahradě a fotbalovém hřišti.

- Pobyt v lese spojený s překonáváním přírodních překážek a ekovýchovou.

Pravidla pro sledování televize: Sledování audiovizuální techniky je striktně omezeno na výjimečné situace (např. nepříznivé počasí).

- **Frekvence:** Maximálně 1x týdně.
- **Doba trvání:** Maximálně 20 minut týdně.

4. Pobyt venku a údržba areálu

Pobyt venku probíhá denně v délce zpravidla 2 hodin v dopoledním bloku. Odpolední pobyt venku se realizuje zejména v letních měsících.

Časový rozvrh pobytu venku:

- **Dopoledne (léto):** 9.45–11.30.
- **Dopoledne (zima):** 10.00–11.30.
- **Odpoledne (léto):** 15.00–16.00.

Pobyt se vynechává pouze při silném dešti, mrazu pod -10 °C, náledí nebo při vyhlášení nepříznivé rozptylové situace (inverze).

Údržba areálu:

- Pískoviště je po skončení provozu zakrýváno ochrannou plachtou.
- Výměnu, doplňování písku a sekání trávy zajišťují zaměstnanci OÚ Třebovice.
- Průběžný úklid zahrady provádí personál školy.

5. Odpočinek, spánek a individuální potřeby

Doba odpočinku je stanovena na 12.00–14.00. Pedagog plně respektuje individuální potřebu spánku každého dítěte.

- **Režim pro nespavé děti:** Děti nejsou ke spánku nuceny. Pokud dítě neusne do 30 minut, je mu umožněno prohlížet si na lehátku knihu nebo se věnovat klidné kresbě u stolečku pod dohledem učitelky tak, aby nerušilo ostatní děti.
- **Hygiena lůžek:** Pyžama se denně větrají na věšácích v ložnici. Čisté lůžkoviny jsou uloženy v uzavřené skříni.

6. Stravování a pitný režim

Školní jídelna připravuje celodenní stravu v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Harmonogram výdeje stravy:

Druh jídla	Časové rozmezí	Způsob výdeje
dopolední svačina	8.30–9.00	roznáší kuchařka jednotlivým dětem
oběd	11.45–12.00	výdej kuchařkou v jídelně
odpolední svačina	14.00–14.30	roznáší kuchařka jednotlivým dětem

- **Pitný režim:** Zajištěn celodenně od 6.45. K dispozici jsou nerezové várnice s výpustným kohoutem obsahující ovocné a bylinkové čaje. Děti mají svoji skleničku a obsluhují se samy (v případě potřeby s dopomocí). V létě je pitný režim zajištěn i v areálu zahrady.

7. Úplata za vzdělávání a stravné

Finanční náležitosti pro školní rok 2026/2027:

- **Měsíční školné:** 300 Kč.
    - **Osvobození:** Týká se dětí v posledním roce předškolní docházky a dětí s odkladem školní docházky, a to po dobu 12 měsíců školní docházky. Dále jsou osvobozeny děti se zdravotním postižením.
- **Stravné (denní sazba):**
    - **Děti do 6 let:** 48 Kč.
    - **Děti starší 6 let:** 50 Kč.
- **Prázdninový provoz (červenec/srpen):** Úplata stanovena na 100 Kč měsíčně.

8. Otužování dětí

Otužování je prováděno celoročně v rámci denního režimu:

- Pravidelné větrání a ranní cvičení při otevřeném okně.
- Mytí rukou a obličeje studenou vodou po odpoledním odpočinku.
- U zdravotně oslabených dětí se postupuje individuálně po dohodě se zákonnými zástupci či lékařem.

9. Hygienické požadavky a nakládání s prádlem

Nakládání s prádlem a hygiena provozu se řídí vyhláškou č. 108/2001 Sb.

- **Intervaly výměny:**
    - **Lůžkoviny:** 1x za 2 týdny (v případě znečištění ihned).

    - **Ručníky:** 1x týdně (v případě znečištění ihned).
    - **Pyžama:** 1x měsíčně (praní zajišťují rodiče doma).
- **Manipulace:** Praní prádla zajišťuje smluvní zařízení. Čisté prádlo je přepravováno a skladováno v uzavřených skříních odděleně od použitého prádla.

10. Údržba školy a úklid

Úklid školy je prováděn provozními zaměstnanci v rozsahu stanoveném jejich pracovní náplní a v souladu s hygienickými požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb.

- **Postupy:** Denně je prováděn úklid všech prostor na vlhko za použití čisticích a dezinfekčních prostředků. Kontrolu a výdej těchto prostředků zajišťuje vedoucí školní jídelny.
- **Údržba:** Veškeré hlučné opravy a údržbové práce v budově jsou smluvně i organizačně zajištěny tak, aby byly prováděny zásadně v době mimo provoz školy.

11. Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ)

Škola odpovídá za bezpečnost dětí při vzdělávání a činnostech přímo souvisejících.

- **Evidence úrazů:** Každý úraz dítěte musí být neprodleně nahlášen zaměstnanci školy. Zápis do knihy úrazů provádí zaměstnanec, který nad dítětem v době úrazu vykonával dohled, a to nejpozději do 24 hodin. K dispozici je lékárnička umístěná ve třídě.
- **Akce mimo školu:** Na jednoho pedagogického pracovníka zajišťujícího dohled připadá maximálně 20 dětí. Vedoucí akce je povinen děti prokazatelně poučit o zásadách BOZ a zajistit písemné souhlasy zákonných zástupců.

12. Psychosociální podmínky a životospráva

Pedagogičtí pracovníci vytvářejí prostředí pohody, důvěry a bezpečí.

- **Vztahy a komunikace:** Je uplatňována nenásilná komunikace a pozitivní motivace. Všechny děti mají rovná práva a povinnosti. Prevence šikany a diskriminace je pevnou součástí pedagogické práce.
- **Adaptace:** Pro nově nastupující děti je uplatňován individuální adaptační režim s možnou účastí rodiče ve třídě.

- **Životospráva:** Mezi podáváním jídel je dodržován rozestup maximálně 3 hodiny. Děti jsou vedeny k ochutnávání pokrmů, ale do jídla nejsou nuceny.
- **Nakládání s odpady:** Veškeré odpady jsou ve škole tříděny a shromažďovány v k tomu určených nádobách na vyhrazených místech.

V Třebovici dne 25. 8. 2026

Mgr. Patrik Jurco

ředitel školy