MŠ a ZŠ TŘEBOVICE

2026/2027

Školní řád základní školy

Mateřská škola a Základní škola Třebovice, příspěvková organizace
Sídlo: Třebovice 214, 561 24 Třebovice
IČO: 75015099
Č. j.: 69/2026/RED
Vypracoval: Mgr. Patrik Jurco, ředitel školy
Projednáno pedagogickou radou dne: 25. 8. 2026
Platnost od: 1. 9. 2026
Účinnost od: 1. 9. 2026

Tento školní řád je vydán v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy. Je závazný pro zaměstnance školy, žáky a jejich zákonné zástupce.

Zřizovatelem školy je obec Třebovice.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

Vyučování začíná v 8.00. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v elektronických žákovských knížkách v systému Škola Online. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. V tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

Rozvržení vyučovacích hodin:

- 8.00–8.45
- 8.55–9.40
- 9.55–10.40
- 10.50–11.35
- 11.45–12.30
- 12.40–13.25

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky mohou být za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.

Školní budova se otevírá v 6.00 ráno pro žáky navštěvující školní družinu. Pro ostatní žáky se škola otevírá v 7.40. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na informační tabuli.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po

budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách – a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a svéprávný.

Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy, a to pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a svéprávný.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem

na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky v systému Škola Online nebo jinou písemnou informací.
Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a plaveckou výuku platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
Škola má do školního vzdělávacího programu zařazenou základní plaveckou výuku a uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Základní plavecká výuka je povinná. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako je bruslení, školy v přírodě apod. Zdravotní způsobilost žáků k účasti na jednotlivých akcích se dokládá v případech a způsobem stanoveným právními předpisy, popřípadě s ohledem na charakter konkrétní akce.
Žáci, kteří se ze zdravotních důvodů nemohou plavecké výuky účastnit, zůstávají ve škole a účastní se běžné výuky podle organizace stanovené školou.
Chování žáka na školních akcích mimo budovu školy je součástí hodnocení jeho chování a může se promítnout do hodnocení na vysvědčení v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva žáků

Žáci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Obracet se v případě problému na školskou radu nebo anonymně do schránky důvěry.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

Před ukončením vyučování žáci neopouštějí školní budovu bez souhlasu příslušného pedagogického pracovníka. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých

látek). Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, je žák povinen bez zbytečného odkladu oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žáci nenosí do školy bez závažného důvodu cenné předměty a větší finanční částky. Své osobní věci ukládají na místa k tomu určená a dbají na jejich zabezpečení. Používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení se řídí pravidly uvedenými v kapitole č. 6 tohoto školního řádu.
Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo na:

- Svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.
- Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Nahlížení do výroční zprávy a pořizování si z ní opisů a výpisů.
- Vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
- Informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Volbu a možnost být voleni do školské rady.
- Vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- Podání žádosti o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Povinnosti zákonných zástupců žáka

Docházka do školy

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to prostřednictvím elektronické žákovské knížky v systému Škola Online. Po návratu žáka do školy zákonný zástupce omluví jeho nepřítomnost bez zbytečného odkladu prostřednictvím systému Škola Online. Důvody nepřítomnosti musí být uvedeny konkrétně, nestačí např. rodinné důvody. Omluvu provádí jeden ze zákonných zástupců žáka.
Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce prostřednictvím systému Škola Online. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel a na dobu delší než jeden den ředitel školy.
Jedná-li se o uvolnění žáka z vyučování na dobu delší než jeden den, podává zákonný zástupce žádost o uvolnění řediteli školy písemnou formou.
Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na základě žádosti zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň stanoví náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Zákonní zástupci žáků jsou dále povinni

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a jejích případných změnách, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci vstupují do budovy školy pouze po domluvě s příslušným zaměstnancem školy.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci se při pobytu ve škole, při vzdělávání a při akcích pořádaných školou chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
Při výuce v tělocvičně, keramické dílně a na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny.
Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, popřípadě nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Zjistí-li zaměstnanec u žáka zdravotní obtíže, postupuje s ohledem na jejich povahu a bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce, případně vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
Při úrazu zaměstnanec poskytne nebo zajistí poskytnutí první pomoci a podle povahy a závažnosti úrazu zajistí další potřebné ošetření. Úraz neprodleně hlásí vedení školy a provede záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje zaměstnanec, který byl úrazu svědkem nebo se o něm jako první dozvěděl.
Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři apod. Škola zajišťuje bezpečnost a dohled nad žáky v rozsahu stanoveném právními předpisy a organizací vzdělávání.
Postupy při zjištění rizikové situace jsou uvedeny v Minimálním preventivním programu školy, který je vyvěšen na informační tabuli v budově školy.

5. Evidence a hlášení úrazů

Škola vede knihu úrazů a vyhotovuje, aktualizuje, předává a zasílá záznamy o úrazech způsobem a ve lhůtách stanovených vyhláškou č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
O úrazu nezletilého žáka škola bez zbytečného odkladu informuje jeho zákonného zástupce. Další evidenční a oznamovací povinnosti plní podle platných právních předpisů.

6. Pravidla používání elektronických zařízení ve škole

V době pobytu ve školní budově (vyučovací hodina, přestávka, školní družina, kroužek) musí mít žáci mobilní telefony, fotoaparáty, notebooky, tablety, chytré hodinky, čtečky knih, záznamová zařízení a další elektronická zařízení (dále jen „elektronická zařízení“) vypnutá a uložená v aktovkách, pokud jejich použití nepovolí pedagogický pracovník nebo nejde o použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Výjimky:

- V případě, kdy se žák z vážných důvodů potřebuje v době, kdy je používání elektronických zařízení zakázáno, spojit se svými zákonnými zástupci a dohlížející pedagogický pracovník mu k tomu udělí souhlas.
- V případě, kdy potřebuje zákonný zástupce kontaktovat žáka, využije telefonu 603 816 670.

Bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka je zakázáno pořizovat zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy. Při jejich pořizování a dalším užití musí být respektována práva a soukromí ostatních osob.
Je-li školní vzdělávání uskutečňováno mimo školní budovu (školní zahrada, sportovní hala, vycházka, filmové představení, školní výlety, exkurze, školní družina apod.), řídí se žáci pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Každé poškození nebo zničení majetku školy či jiné osoby žák bez zbytečného odkladu oznámí zaměstnanci školy. Vzniklou škodu a její případnou náhradu škola řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem v souladu s příslušnými právními předpisy. Nasvědčují-li okolnosti tomu, že mohlo dojít k protiprávnímu jednání, nebo vznikne-li škole oznamovací povinnost, postupuje škola podle příslušných právních předpisů.
Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Žáci i zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

8. Distanční vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem v případech stanovených školským zákonem. Žáci jsou povinni se distančně vzdělávat, stanoví-li tak zákon.

Způsob vzdělávání a hodnocení škola přizpůsobí podmínkám žáků a konkrétní situaci.

Zákonné povinnosti při výskytu infekčního onemocnění

Při výskytu nebo podezření na infekční onemocnění škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy a aktuálními opatřeními a pokyny příslušných orgánů ochrany veřejného zdraví.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obecné zásady hodnocení

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka na třídních schůzkách. V případě nepřítomnosti zákonných zástupců pedagog zajistí zápis do elektronické žákovské knížky v systému Škola Online.

Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců rozhoduje o způsobu hodnocení ředitel školy.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a jeho chování ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při hodnocení žáka na prvním stupni se pro zápis stupně hodnocení použije číslice.

Stupně hodnocení prospěchu a chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný
- U – uvolněn, N – nehodnocen

Kritéria stupňů hodnocení chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví své i jiných osob. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky. Záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje i jiných osob.

Kritéria stupňů hodnocení prospěchu

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní a přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky očekávaných výstupů ŠVP hodnotí zejména ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů. Kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Kvalita myšlení, jeho logika, samostatnost a tvořivost. Aktivita v přístupu k činnostem. Přesnost, výstižnost a jazyková správnost projevu. Kvalita výsledků činností a osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických

a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických

úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Vyučující získává v průběhu klasifikačního období dostatečné množství podkladů pro objektivní a průkazné hodnocení žáka s přihlédnutím k charakteru vyučovacího předmětu. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
- Vyučující zajistí zapsání známek do elektronické žákovské knížky v systému Škola Online. Do systému jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

- Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Zohledňuje se diagnostické pozorování žáka, sledování jeho výkonů a připravenosti na vyučování.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími.
- Způsob získávání podkladů pro hodnocení volí pedagogický pracovník přiměřeně charakteru předmětu, věku a individuálním vzdělávacím potřebám žáka.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky v systému Škola Online.
- Případy selhávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a v dubnu.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující daného předmětu zákonného zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde a jaké má rezervy a jak bude pokračovat dál. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má je doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. K ocenění mimořádných výsledků žáka ve studiu nebo jeho příkladného chování je možné využít různé možnosti udělení pochvaly.

Pochvaly a jiná ocenění

Ústní pochvala pedagogického pracovníka

Ústní pochvala pedagogického pracovníka je plně v jeho kompetenci a důvod jejího udělení projednává s třídním učitelem. Přestože je ústní pochvala udělována za méně výrazný, resp. jednorázový skutek, přihlíží učitel i k celkovému profilu žáka.

Písemná pochvala třídního učitele

Písemná pochvala třídního učitele je plně v jeho kompetenci. Je udělována např. za vynikající sportovní výkony, soustavné plnění školních povinností na vysoké úrovni, pomoc slabšímu, spolehlivě vykonanou službu nebo výrazné zlepšení v některé oblasti. Třídní učitel přihlíží i k celkovému profilu žáka. S pochvalou třídního učitele jsou vhodným způsobem seznámeni i zákonní zástupci žáka.

Pochvala ředitele školy

Pochvala ředitele školy je plně v jeho kompetenci. Třídní, případně jiný učitel navrhuje toto ocenění s řádným zdůvodněním, především na jednání pedagogické rady školy. Pochvala ředitele je udělována za významný úspěch žáka, resp. za jeho dlouhodobé mimořádné výsledky, za mimořádný čin, reprezentaci školy nebo aktivity spojené s ochranou životního prostředí či sportu. Vždy je přihlíženo ke studijnímu a morálnímu profilu žáka. Zároveň s udělením pochvaly může být předána i věcná odměna. S pochvalou ředitele školy jsou vhodným způsobem seznámeni zákonní zástupci žáka.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit napomenutí, důtku nebo důtku ředitele školy. Napomenutí a důtku ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník, důtku ředitele školy ukládá ředitel školy.

Při ukládání kázeňského opatření se přihlíží zejména k závažnosti a okolnostem jednání, jeho následkům, míře zavinění, četnosti nebo opakování, dosavadnímu chování a věku a rozumové vyspělosti žáka. Uložení jednotlivých druhů kázeňských opatření není podmíněno předchozím uložením mírnějšího opatření.

Napomenutí

Napomenutí je uděleno tehdy, když u žáka dojde ve třech případech k méně závažným porušením školního řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považuje zejména neuctivé chování k pracovníkům školy, nepřezouvání se, nepřipravenost na výuku (nenošení pomůcek a úloh), pozdní příchody do výuky, rušení výuky, nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni, neomluvená absence v rozsahu do 1 vyučovacího dne a nedbalé chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí.

Důtka

Důtka je udělena po napomenutí (při opakovaném méně závažném porušení školního řádu) nebo při závažném porušení školního řádu. Za závažná porušení školního řádu se považuje opakované méně závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění, hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy, úmyslné narušování výuky, úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu, nerespektování příkazu pedagoga a dlouhodobá neomluvená absence (delší než 10 hodin nebo přes 2 vyučovací dny).

Důtka ředitele školy

Důtka ředitele školy následuje po důtce (třikrát méně závažné porušení školního řádu) nebo se uděluje při hrubém porušení školního řádu. Její udělení je vždy projednáno pedagogickou radou. Za hrubé porušení kázně se považuje fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy, úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě, krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu, manipulace s drogami a zbraněmi ve škole a na školních akcích, kouření a požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích, úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě a úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikanování spolužáků.

Při posuzování neomluvené absence se přihlíží k věku žáka, okolnostem vzniku absence a k tomu, v jaké míře mohl žák splnění povinnosti ovlivnit.

Třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci uložení kázeňského opatření a důvody pro jeho udělení. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů, a to na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po

skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Komisionální a opravné zkoušky

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá Krajský úřad Pardubického kraje. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím učitel, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise Krajský úřad Pardubického kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

V příslušném pololetí může být žák z daného předmětu komisionálně přezkoušen pouze jednou. Žák může v jednom dni konat pouze jednu komisionální zkoušku. Po přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Žák, který na prvním stupni dosud neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žáku stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Slovní hodnocení

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Zásady klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola respektuje jeho individuální vzdělávací potřeby, doporučení školského poradenského zařízení a stanovená podpůrná opatření.
- Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péče.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- Kontrolní práce nebo diktáty píší tito žáci až po předchozí přípravě.
- Pokud je to nutné, není žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výsledky.
- Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a doporučením, jak mezery a nedostatky překonávat.

Hodnocení nadaných žáků:

- Zákonný zástupce může požádat o sestavení individuálního vzdělávacího plánu i pro mimořádně nadané žáky. Platí zde stejná pravidla, z nichž pak vychází hodnocení žáka.
- Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- V případě mimořádného nadání v určitém předmětu může ředitel školy umožnit žákovi přecházet na daný předmět do vyššího ročníku. Tomuto musí předcházet organizační opatření.

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy zákonných zástupců, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou zákonných zástupců nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

10. Závěrečná ustanovení

Zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci jsou s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni a řídí se jím v prostorách a areálu školy i při akcích pořádaných školou mimo areál školy. V případě porušení jednotlivých ustanovení školního řádu mohou být vůči žákům uplatněna kázeňská opatření v souladu s tímto řádem.

Účinnost školního řádu je od 1. 9. 2026.

Tato směrnice ruší platnost předchozí směrnice č. 72/2025/RE ze dne 28. 8. 2025.

V Třebovici dne 25. 8. 2026

Mgr. Patrik Jurco

ředitel školy